

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
PER USCITA ANTICIPATA/ INGRESSO IN RITARDO**

Capoterra,.....

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Capoterra 2

e p.c. ai Docenti del plesso _____
della classe/sezione

Il/la sottoscritto/a.....
genitore/tutore di.....frequentante il plesso
classe/sezione.....

CHIEDE

l'autorizzazione per l'uscita anticipata l'ingresso in ritardo

per il periodo dalal

nei seguenti

giorni:.....

nei seguenti orari:..... per il seguente

motivo:..... declinando la

scuola da ogni responsabilità.

(allegare se in possesso documentazione inerente la richiesta)

Distinti saluti.

Firma di entrambi i genitori

.....

.....

N.B in caso di una sola firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

.....

AUTORIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Capoterra 2

() AUTORIZZA

() NON AUTORIZZA per i seguenti motivi

.....

Capoterra _____

Il Dirigente Scolastico
Gian Matteo Sabatino