

Il /La sottoscritto/a in servizio presso codesto Istituto in
qualità di Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico DSGA
con contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

CHIEDE

Alla S. V. di assentarsi per gg. dal al per :

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - ricovero ospedaliero day service
- assenze orarie retribuite "fino a un massimo di 18 ore annue" (ai sensi dell'art. 33 C.C.N.L. 2016/2018)
 - visita specialistica terapie prestazioni specialistiche o esami diagnostici
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - concorsi/esami lutto matrimonio
- permesso orario retribuito "fino a un massimo di 18 ore annue" (ai sensi dell'art. 31 C.C.N.L. 2016/2018)
 - motivi personali/familiari
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - famiglia lavoro personali studio
- infortunio sul lavoro o malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/2009)
- altro caso previsto dalla normativa vigente:
- permesso breve: per il dalle alle per un totale di ore

Durante il periodo assenza il sottoscritto sarà domiciliato in

Via, numero civico e recapito telefonico

Si allega

Capoterra, Firma del richiedente

<p>VISTA LA DOMANDA</p> <p><input type="checkbox"/> Si esprime parere favorevole</p> <p><input type="checkbox"/> Non si esprime parere favorevole</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore S.G.A</p>	<p>VISTA LA DOMANDA</p> <p><input type="checkbox"/> Si concede</p> <p><input type="checkbox"/> Non si concede</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente Scolastico Gian Matteo Sabatino</p>
--	--