

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI, FORMAZIONE CLASSI

Allegato 6 del Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.8 del 09.12.2024

1. Iscrizioni e trasferimenti

Le iscrizioni alla scuola primaria e secondaria dell'Istituto si effettuano online, secondo le modalità ed i tempi determinati ogni anno scolastico dal MIUR. All'atto di iscrizione viene richiesto alla famiglia di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Istituto: PTOF, Regolamenti, Patti di Corresponsabilità. I Patti di Corresponsabilità vengono comunque sottoscritti dai docenti e dai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Per gli alunni che richiedono l'iscrizione anticipata alla Scuola primaria rispetto all'anno di riferimento, è obbligatoria la presentazione del parere formale della Scuola dell'infanzia di provenienza.

Le richieste di trasferimento relative ad alunni provenienti da altri Istituti Scolastici possono essere presentate, sugli appositi moduli, nel periodo compreso tra il 15 ed il 30 giugno. Esse devono essere adeguatamente motivate e in caso di soprannumero vengono utilizzati i criteri per la selezione indicati dal presente Regolamento per le classi prime.

Nel caso di loro accoglimento le famiglie, per formalizzare l'iscrizione, devono presentare il necessario nulla osta della scuola di provenienza entro i 10 giorni successivi.

Negli altri periodi dell'anno scolastico verranno considerate solo richieste di iscrizione di alunni che abbiano spostato la residenza nel bacino d'utenza dell'Istituto e/o di situazioni documentate in cui si registra un grave disagio dell'alunno. L'eventuale accoglimento di tali richieste da parte della Dirigenza è preceduto dal parere di apposita Commissione (costituita, per la Scuola Secondaria, dai docenti coordinatori delle classi interessate, per la scuola Primaria dal Consiglio d'Interclasse e, nel caso di alunni BES, dalle relative figure di riferimento dell'Istituto).

L'inserimento dell'alunna/o nella classe seguirà il seguente iter:

- l'ufficio iscrive temporaneamente l'alunna/o in una classe (informando le famiglie della provvisorietà della classe);

- l'apposita Commissione provvede, in tempi brevissimi, a sottoporre l'alunna/o ad una verifica delle competenze;
- in base all'esito delle verifiche l'alunna/o viene inserita/o nella classe che la Commissione ritiene più adatta alle sue necessità;
- l'ufficio formalizza l'iscrizione secondo quanto deciso dalla Commissione.

Di norma non è consentito il passaggio da una classe ad una parallela all'interno delle scuole dell'Istituto. In rari ed eccezionali casi, se si dovessero verificare situazioni di gravi incompatibilità con il gruppo classe, la scuola (DS e Consiglio di classe) ha la facoltà di spostare l'alunno in una classe ritenuta più idonea. Lo spostamento andrà concordato, entro il 31 ottobre di ciascun anno scolastico, tra i docenti dei Consigli di Classe coinvolti che comunicheranno la decisione (insindacabile) alle famiglie.

2. Criteri di formazione delle classi

Di norma non possono essere istituite classi con un numero minore di 10 alunni per la scuola primaria, di 18 alunni per la scuola secondaria.

Per la formazione delle classi è prevista l'individuazione, da parte del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti, di una commissione per ciascun ordine di scuola che, presieduta dal DS o da un suo delegato, provvederà alla creazione dei gruppi.

Le classi saranno formate secondo le richieste dei genitori (fornite all'atto dell'iscrizione), fra le scuole e/o sezioni con diverse scansioni orarie (Tempo Normale o Tempo Pieno/Prolungato).

La classe ad indirizzo musicale viene formata attraverso un test attitudinale per l'individuazione dello strumento e fino al completamento della classe stessa (sei alunni per strumento).

In caso di presenza nello stesso plesso di più sezioni con medesima scansione oraria e/o offerta formativa, le commissioni terranno in considerazione i seguenti criteri per la formazione delle classi prime in ordine di preferenza:

1. equilibrata distribuzione degli iscritti;
2. equilibrata presenza di maschi e femmine;
3. equilibrata presenza di alunni con Bisogni Educativi Speciali;
4. equilibrata presenza di alunni non italofoeni;
5. equilibrata presenza di alunni anticipatari (scuole Primarie);
6. informazioni relative alla precedente esperienza scolastica: fasce di livello definite sulle basi dei dati in uscita della Scuola dell'Infanzia (per la Primaria) e dei giudizi finali della Scuola Primaria (per la Secondaria di primo grado)

3. Criteri per la selezione di domande di iscrizione in soprannumero

La possibilità di accoglimento nelle classi dell'Istituto è definita annualmente dal Dirigente scolastico in base alla normativa (comprensiva delle tutele per gli alunni disabili), ad eventuali provvedimenti A.S.L. e, per la scuola secondaria, alle proiezioni statistiche degli alunni non ammessi alla classe successiva.

In caso di un numero di domande eccedenti la possibilità di accoglimento, si darà la precedenza agli alunni appartenenti alle seguenti categorie, in ordine di priorità:

3.1 Scuola Infanzia

1. alunni riconfermati;
2. alunni di cinque anni di età;
3. alunni con fratelli o sorelle già frequentanti lo stesso Istituto;
4. alunni residenti nel territorio dell'Istituto;
5. presenza di situazioni di gravità documentate.

Gli alunni anticipatori (sono definiti anticipatori i bambini che compiono i 3 anni di età dopo il 31 Dicembre ed entro il 30 Aprile dell'anno scolastico d'iscrizione) verranno accolti in subordine rispetto ai criteri sopraindicati.

3.3 Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado

1. alunni provenienti dalle scuole dell'Istituto Comprensivo Capoterra 2;
2. alunni residenti nel territorio dell'Istituto;
3. alunni con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto;
4. presenza di situazioni di gravità documentate;
5. alunni appartenenti a famiglia monoparentale con genitore lavoratore;
6. alunni con entrambi i genitori lavoratori;
7. ordine di arrivo delle domande (se pervenute dopo la data di scadenza di presentazione delle domande).

Gli alunni anticipatori (sono definiti anticipatori i bambini che compiono i 6 anni di età dopo il 31 Dicembre ed entro il 30 Aprile dell'anno scolastico d'iscrizione) verranno accolti in subordine rispetto ai criteri sopraindicati.

Per quanto concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado, in assenza di indicazioni da parte della famiglia, nel caso di domande in eccedenza rispetto ai posti di indirizzo musicale, dopo la prova attitudinale, gli alunni saranno indirizzati in quello ordinario.

3.3 Per tutti i gradi di istruzione:

Nel caso in cui neanche con l'applicazione dei suddetti criteri si riesca a stabilire una graduatoria, si ricorrerà al sorteggio alla presenza dei genitori e di una rappresentanza del Consiglio di Istituto.

Nel caso in cui non fosse possibile garantire all'alunno la prima scelta, la scuola contatterà le famiglie per informarle sull'assegnazione definitiva.

La Dirigenza comunicherà la formazione delle classi la prima settimana di settembre e comunque una volta che i genitori/tutori sono in possesso delle credenziali personali per l'accesso al registro elettronico, anche per consentire alle famiglie l'ordine dei libri di testo.

4. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

A norma dell'art. 396 del D.lgs. n. 297/94, l'assegnazione dei docenti alle classi spetta al Dirigente Scolastico sulla base di quanto previsto dal Contratto Integrativo d'Istituto, dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Circolo e delle proposte del Collegio dei Docenti.

I **criteri generali** possono essere così sintetizzati:

1. Rispondenza dei requisiti professionali del docente alla piena realizzazione del PTOF, salvaguardando ove possibile la continuità didattica.
2. Valorizzazione dei requisiti delle competenze professionali del docente, salvaguardando ove possibile la continuità didattica.
3. Equa distribuzione delle risorse di organico nei diversi plessi, fra il personale di diverse categorie di ruolo e non di ruolo.

Tempi di assegnazione: inizio settembre

In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'ordine di scuola, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta; pertanto, non è criterio vincolante.

I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso.

Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.

Nel caso in cui la normativa consenta il semi-esonero per uno dei Collaboratori di nomina del DS, quest'ultimo può **apportare le modifiche necessarie** alla cattedra del medesimo ai fini di

perseguire la migliore gestione delle risorse in rapporto alle deleghe conferite al Collaboratore e alle esigenze didattiche coinvolte.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre **domanda motivata**, prevalentemente per questioni didattiche, al DS entro il primo luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

4.1 Scuola dell'infanzia e scuola primaria

1. In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle sezioni dell'infanzia e nelle classi della primaria.
2. Il rispetto della continuità educativo - didattica degli alunni dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i docenti hanno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi di scuola primaria sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente, privilegiando le classi terminali del ciclo, a partire dalle classi V.
3. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni docente, infatti, ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatta salva la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

4.2 Scuola secondaria di primo grado

Per la scuola secondaria si terrà conto specificamente dei seguenti criteri:

- a. Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18 ore delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il DS valuterà le richieste dei docenti che potranno essere accolte nel rispetto dei criteri indicati.
- b. Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricati

(supplenti)

- c. Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
- d. Graduatoria d'istituto
- e. Numero equo di classi per docente

Per tutti gli ordini di istruzione per l'ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. assegnare docenti a alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
4. favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe;
5. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli.