

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE Uscite didattiche e Visite guidate

Allegato 9 del Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.15 del 09.12.2024

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

PREMESSA

Il Collegio dei Docenti unitamente al Consiglio di Istituto accredita la validità educativo - didattica dei viaggi di istruzione, delle uscite sul territorio, delle visite guidate, degli scambi culturali, delle attività sportive, della partecipazione a concorsi musicali, fiere e mostre, come occasione speciale di integrazione e avvicinamento culturale e relazionale. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti e trovano spazio nella progettazione del PTOF.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

Art. 1 – Organizzazione

L'organizzazione dei viaggi di istruzione è affidata al Referente, nominato dal Collegio dei Docenti. Il Referente si avvarrà della collaborazione della Commissione Viaggi (se istituita) e del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

Art. 2 – Tipologia di viaggio e durata

- Uscite didattiche sul territorio: a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive), oppure visite ad aziende, scuole, edifici e strutture pubbliche.

- Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune. Sono le visite presso musei, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

- Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano (o europeo) nei suoi molteplici aspetti, ovvero naturalistico, ambientale, economico, artistico. Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

- Scambi culturali: trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti. Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale. Per tali viaggi si applica la normativa di riferimento. In caso di viaggio inserito in un progetto, esso si dovrà segnalare nella apposita scheda Progetto e nella corrispondente scheda Viaggio.

I viaggi di istruzione, ivi comprese le visite guidate, le uscite sul territorio, gli scambi culturali, le attività sportive e i concorsi musicali, sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, ratificata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto.

Si individuano i seguenti limiti:

- Scuola dell'Infanzia: territorio comunale, provinciale, regionale per iniziative didatticamente qualificanti. Durata massima: giorni 1
- Scuola Primaria: territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale. Durata massima: giorni 1 per gli spostamenti su base comunale, provinciale, regionale; giorni 2/3 (1/2 pernottamenti) su base regionale; giorni 5 (4 pernottamenti) per gli spostamenti su base nazionale;

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

- Scuola Secondaria di I grado: territorio regionale, nazionale o estero. Durata massima: giorni 4 (3 pernottamenti) per gli spostamenti su base regionale; giorni 6 (5 pernottamenti) per gli spostamenti su base nazionale o viaggi all'esterno

Art. 3 – Organi proponenti

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche, devono scaturire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di novembre. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, avendo cura di inserire la progettazione nella Programmazione Annuale della Classe.

Art. 4 – Procedura organizzazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

Entro il mese di novembre i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono provvedere, compilando un modello standard valido per tutto l'Istituto, all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo. La proposta del viaggio, redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione deve essere consegnata alla Commissione Viaggi (se istituita), entro i termini stabiliti. Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto deliberano in merito alle proposte pervenute.

Una volta approvato il piano relativo a uscite didattiche e visite guidate lo stesso dovrà essere reso disponibile al D.S.G.A. e, più in generale, alla segreteria. Inoltre, sarà possibile per il docente referente effettuare una pre-prenotazione alla struttura di destinazione avendo cura di sottolineare che la stessa non obbliga giuridicamente l'istituto e che seguirà l'effettivo disbrigo pratiche da parte della Segreteria in un momento successivo (pertanto, tale pre-prenotazione ha il solo scopo di avere una data pressoché certa dello svolgimento dell'uscita o della visita).

Il disbrigo delle pratiche amministrative, contabili e organizzative relative ai viaggi di istruzione è di competenza dell'assistente amministrativo, del DSGA, del DS e della Commissione per i viaggi di istruzione con la collaborazione dei docenti referenti dell'uscita. Nello specifico, per ogni uscita didattica o visita guidata sarà fornito alla Commissione Viaggi un modulo da fornire ai docenti referenti, contenenti un impegno di spesa da somministrare ai genitori in cui verrà indicata una cifra stimata della spesa. Tale modulo dovrà essere restituito dai genitori ai docenti referenti nel più breve tempo. Sarà cura dei docenti referenti consegnare i moduli compilati e sottoscritti, divisi per classe/sezione, alla Commissione viaggi, la quale si occuperà di aggregare i dati. Seguirà l'apertura dell'evento di pagamento digitale per le quote.

Almeno con 5 giorni di anticipo rispetto alla data dell'uscita didattica dovranno essere comunicati i nomi dei docenti accompagnatori in maniera da permettere alla segreteria la predisposizione degli incarichi.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

Art. 5 – Tempi e limiti di effettuazione

I viaggi di istruzione si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico con l'esclusione del mese di giugno, per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate.

Art. 6 – Alunni partecipanti

I partecipanti alle uscite e alle visite guidate dovranno essere almeno i 2/3 della classe.

I partecipanti ai viaggi di istruzione dovranno essere almeno la metà più uno degli alunni della classe, tuttavia, con propria delibera motivata, il Consiglio di Classe potrà consentire ad un numero inferiore di alunni della classe di parteciparvi.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari, che hanno accumulato un numero di note disciplinari sul Registro di Classe pari o superiore a tre entro il primo quadrimestre o che, a suo insindacabile giudizio, non abbiano raggiunto un livello minimo di maturità per affrontare uno o più pernottamenti in un contesto extrafamiliare.

Tuttavia, dopo un periodo di osservazione, il CdC potrà deliberare, in tempo utile, la loro partecipazione al viaggio d'istruzione, se ritiene che abbiano imparato a rispettare le regole o dimostrato di essere maturati.

Al fine di valorizzare le eccellenze, il Dirigente dopo aver esaminato, insieme alla Commissione Viaggi e alla Commissione PTOF, le proposte di viaggio dei CdC, potrà proporre, in sede di CdC completo della componente genitori, per le classi in cui non sono previsti viaggi, l'indicazione di eventuali alunni che si siano distinti per il comportamento corretto e un buon rendimento scolastico.

Il numero degli alunni che potranno prendere parte al viaggio d'istruzione di altre classi verrà stabilito dal Dirigente dopo aver constatato che:

- i docenti accompagnatori e organizzatori del viaggio sono disponibili ad assumersi la responsabilità di accompagnare e vigilare alunni esterni al gruppo classe;
- almeno un docente accompagnatore insegna nella/e classe/i degli alunni esterni al gruppo classe;
- l'inserimento di alunni appartenenti ad altre classi non comporti l'aumento delle spese per le famiglie degli alunni delle classi per le quali era stato programmato il viaggio.

Dopo aver verificato l'esistenza dei suddetti presupposti e stabilito il numero degli alunni che potrebbero prendere parte al viaggio, il Dirigente comunicherà ai coordinatori dei CdC in cui non

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710
C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

sono stati programmati dei viaggi d'istruzione di indicare i nominativi degli alunni che hanno conseguito, al termine del primo quadrimestre, i seguenti risultati:

- valutazione del comportamento: uno dei due livelli più alti della griglia;
- media dei voti di tutte le discipline: $\geq 8,00$.

Per gli alunni con certificazione di disabilità si terrà conto di quanto previsto dal PEI.

Qualora il numero degli alunni indicati fosse superiore a quello previsto, si stilerà una graduatoria degli alunni meritevoli sulla base della media dei voti e del giudizio sul comportamento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento, eventualmente con inserimento in un altro gruppo classe.

Art. 7 - Concorsi musicali fuori regione

Tutti gli alunni del corso ad indirizzo musicale potranno prendere parte ai concorsi musicali. Qualora venga annesso al concorso musicale un viaggio che preveda la permanenza fuori regione per più giorni, per la partecipazione al viaggio si terrà conto dei criteri stabiliti all'art. 6 del presente regolamento, pertanto dopo la prova concorsuale sarà previsto il rientro degli alunni esclusi dal viaggio.

Art. 8 - Docenti Accompagnatori

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di due accompagnatori per ogni classe (così come approvato dal Collegio docenti del 15.11.2024 in osservanza dalla nota MIUR N. 22209 del 2012), a meno di impossibilità per mancanza di personale, nei quali casi all'infanzia sarà valutata dal DS l'autorizzazione. E possibile prevedere la possibilità, su richiesta dei docenti, in caso di partecipazione ad una gita di più classi di uno stesso plesso o di tutte le classi del plesso, che tutti i docenti accompagnino gli alunni alla gita. Resta fermo che dovrà essere assicurata la copertura degli insenanti per le classi del plesso che non partecipano alla gita e che le spese della gita relative al personale docente per ingressi e pasti non gravino sui genitori, così come approvato dal Collegio docenti del 15.11.2024.

Tali criteri saranno oggetto di specifica approvazione anche in Consiglio di Istituto. Il proponente del viaggio d'istruzione dovrà essere anche accompagnatore. Il Consiglio di Classe dovrà altresì designare un accompagnatore supplente.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal Consiglio di Classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità. E' possibile prevedere

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710
C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

La scelta degli accompagnatori sarà effettuata preferibilmente tra i componenti del/i Consiglio/i della/e classe/i coinvolta/e nel viaggio;

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710
C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

Gli insegnanti accompagnatori hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione o comunque della lingua inglese. Nei viaggi finalizzati alla partecipazione a concorsi musicali, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Strumento Musicale, con eventuale integrazione di altri docenti.

Art. 9 – Partecipazione alunni con certificazione Bisogni educativi speciali

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con BES, si demanda alla ponderata valutazione del Consiglio di Classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore, in aggiunta al numero di accompagnatori previsti. Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- Il Docente di Sostegno dell'alunno interessato, se presente;
- Altro docente appartenente prioritariamente al Consiglio di Classe.

Il Consiglio di Classe, in situazioni di particolare gravità e, previa assunzione di tutti gli oneri succitati, concorderà con la famiglia dell'alunno le modalità di svolgimento del viaggio, quali l'eventuale presenza di un genitore o di altra figura che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia.

Si precisa che le spese per le quote di soggiorno dei suddetti ulteriori accompagnatori saranno a totale carico della famiglia dell'alunno con BES.

Art. 10 – Spese e modalità di pagamento

Il costo relativo alla partecipazione ai viaggi e alle visite è a carico delle famiglie. La scuola contribuirà in misura equa per tutti gli alunni e comunque entro i limiti delle eventuali risorse disponibili. Per i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo di € 250,00 da versare alla sottoscrizione dell'adesione al viaggio. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato né esclude che sia necessario versare ulteriori importi nel caso di penali.

La spesa complessiva a carico delle famiglie non potrà superare il limite di € 700,00.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Per quanto riguarda le uscite didattiche e le visite guidate vengono stabiliti i seguenti limiti:

- 2 uscite didattiche;

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

- 1 visita guidata;

Si considerano sempre ammissibili eventuali proposte esterne di uscite nel territorio o uscite per concorsi musicali e orientamento nonché le eventuali uscite che non comportano costi o oneri organizzativi a carico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 11 – Consenso dei genitori

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà, che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato agli uffici di segreteria.

Art. 12 – Comportamento e vigilanza

Gli alunni, durante lo svolgimento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione, sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento di disciplina. Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi o dei singoli alunni a successivi viaggi d'istruzione.

I ragazzi possono portare il proprio cellulare nei viaggi di istruzione mentre ne è fatto divieto nel corso delle visite guidate e uscite didattiche. La scuola ne limita i tempi e le modalità di utilizzo al fine di garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite e gli spostamenti, la privacy del prossimo.

La scuola non ha responsabilità sul cattivo utilizzo del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento in quanto il dispositivo è affidato dai genitori ai figli.

Si ricorda che i minori non possono tenere farmaci in stanza e/o oggetti pericolosi o lesivi.

Art. 13 – Monitoraggio e valutazione

Al rientro da ogni uscita didattica, visita guidata, viaggio di istruzione, il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente una relazione scritta secondo i modelli che verranno predisposti e resi disponibili sul sito web della scuola, al fine di verificare l'efficacia e la ricaduta didattica dell'iniziativa.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOTERRA N. 2

Sede centrale: Via Amendola, 12 – 09012 Capoterra (CA) – Tel. 070 7239710

C.F. 92280280923 – Cod. Meccanografico: CAIC8AL00P - Codice Univoco: NWSREI

Sito Web: www.capoterra2.edu.it - PEO: CAIC8AL00P@istruzione.it – PEC: CAIC8AL00P@pec.istruzione.it

Art. 14 – Validità

Il presente regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali che lo hanno approvato.